

ПОЗИВ И КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

(члан 27. став 1 тачка 1. Закона о јавним набавкама, „Службени гласник РС“
бр. 91/2019 и 92/2023)

Набавка услуга – Услуге из области осигурања запослених СШ „Светозар
Крстић – Тоза“ Вучје ЈН 04/2024

Рок за подношење понуда:

21.02.2025. године до 10:00 сати, без обзира на
начин достављања

Понуде доставити на адресу:

СШ „Светозар Крстић – Тоза“ Вучје
29. Новембар број 10, 16203 Вучје
или на мејл : srednjaskolavucje@gmail.com

Фебруар, 2025. године

На основу члана 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/2019, у даљем тексту: Закон) и Одлуком о спровођењу поступка набавке на које се закон о јавним набавкама не примењује бр. 115 од 07.02.2025. године , припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
ЗА НАБАВКУ НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**

**Набавка услуга – Услуге из области осигурања запослених СШ „Светозар
Крстић – Тоза“ Вучје ЈН 06/2025**

САДРЖАЈ

Поглавље	Назив поглавља
1	Позив за подношење понуда
2	В р с т а и квалитет услуге
3	Начин, место и рок подношења понуда
4	Критеријум за доделу уговора
5	Образац понуде
6	Образац структуре цена
7	Изјава о интегритету
8	Закључивање полисе

Укупан број страна: 13/13

Д и р е к т о р,

Зоран Николић

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1. Подаци о наручиоцу: Средња школе „Светозар Крстић – Тоза“ у Вучју, улица 29. Новембар број 10, 16203 Вучје

2. Врста наручиоца: образовна установа – средња школа

3. Интернет адреса наручиоца на којој је објављен позив и конкурсна документација:
www.srednjaskolavucje.edu.rs

4. Врста поступка: предмет набавке спроводи се у поступку набавке на које се Закон не примењује сходно члану 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/2019 и 92/2023)

5. Врста предмета: услуге

6. Предмет набавке: Услуге из области осигурања 27 запослених СШ „Светозар Крстић – Тоза“ Вучје ЈН 06/2025

7. Ознака из општег речника набавке - ЦПВ: 6651000- услуге осигурања, 66512100 услуге осигурања у случају незгоде

8. Критеријум за доделу уговора: ЦЕНА и врста осигурања

9. Начин, место и рок за подношење понуда: Понуђачи су дужни да понуду доставе до **21.02.2025.** године до **10:00** часова, без обзира на начин достављања, у запечаћеном омоту уколико се шаље поштом на адресу: СШ „Светозар Крстић – Тоза“, улица 29. Новембар број 10, 16203 Вучје „**Понуда за набавку услуга - Услуге из области осигурања запослених СШ „Светозар Крстић – Тоза“ Вучје ЈН 06/2025 – НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив и адресу понуђача. Понуде које стигну након наведеног рока (дана и сата), сматраће се неблагоприятним и неће бити узете у разматрање, и исте ће бити враћене понуђачима неотворене. Отварање понуда обавиће се дана 21.02.2025. године са почетком у 10:10 часова.

10. Лице за контакт

Контакт особе за све информације везане за набавку: Јелена Николић Цветковић – секретар школе, gmail: srednjaskolavucje@gmail.com.

2. ВРСТА И КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ

Врста, квалитет, количина и опис услуга: Услуге из области осигурања запослених СШ „Светозар Крстић – Тоза“ Вучје ЈН 06/2025

Начин обезбеђивања гаранције квалитета: Понуђач гарантује да ће пружање услуга бити у складу са Законом. Уколико Наручилац, на основу извештаја одговорног лица за праћење извршења јавних набавка или на други начин, утврди да понуђач услуга није изведен у складу са прописима достављања и квалитета забраниће даље вршење услуга и захтеваће од понуђача да о свом трошку изврши исправке у делу на које је примедбама указано. Уколико понуђач, у одређеном временском року, не поступи по налогу наручиоца, Наручилац има право на наплату средстава обезбеђења за извршење уговорних обавеза.

Гарантни рок: 12 месеци

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. Језик на којем понуда мора бити састављена: Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

3.2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов

саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и по избору оверава обзиром на прописе који се односе на употребу печата у поступцима јавних набавки.

3.3. Облик понуде: Понуђач доставља понуду у писаном облику. Понуда мора бити јасна, читко откуцана или написана неизбрисивим мастилом и оверена потписом овлашћеног лица на обрасцу понуде из конкурсне документације. Понуде са варијантама нису дозвољене. Понуда се подноси у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи свој назив, адресу, телефон и контакт особу.

У случају да је дата заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти "Заједничка понуда" и навести назив и седиште носиоца групе понуђача. Код заједничке понуде податке попуњава, потписује и оверава овлашћено лице носиоца заједничке понуде (групе понуђача), односно лице коме он да овлашћење.

Податке попуњава и обрасце потписује овлашћено лице понуђача, односно лице коме је за то дато писано овлашћење, и у том случају уз понуду мора бити достављено овлашћење.

Пожељно је да сва документација (стране са текстом) поднета уз понуду буде нумерисана и повезана у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, замењивати или одстрањивати појединачни листови или дати обрасци.

3.4. Начин измене, допуне и опозива понуде: Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за набавку услуга из области осигурања запослених СШ „Светозар Ксртић – Тоза“ Вучје ЈН 06/25 . Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

3.5. Изјава о непостојању сукобљених интереса – Изјава о интегритету: Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда као и његови запослени. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем. Понуђач гарантује тачност података наведених у понуди.

3.6. Понуда са подизвођачем: Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе који део уговора намерава да повери подизвршиоцу (по

предмету или у количини , вредности или проценту) и податке о подизвођачима. Понуђач је дужан за сваког од подизвођача достави изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта односно попуњен и потписан Образац бр. 1 и Образац бр.2. као и изјаву о непостојању сукобљених интереса (изјава о интегритету) – Образац бр.3.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о набавци.

Привредни субјекат у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на учешће подизвођача.

3.7. Заједничка понуда: Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке а који садржи посебно податке о носиоцу понуде, овлашћењима и обавезама свих учесника у групи понуђача. Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о свим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта односно попуњен и потписан Образац бр. 1 и Образац бр.2. као и изјаву о непостојању сукобљених интереса (изјава о интегритету) – Образац бр.3.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

3.8. Рок за извршење услуга : 12 месеци.

3.9. Шта обухвата ова врста услуга: колективно осигурање запослених СШ „Светозар Крстић – Тоза“ у Вучју.

3.10. Плаћање ће се вршити на следећи начин: 100 % по окончаној ситуацији.

3.11. Начин, рок и услови плаћања: Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема оверене и исправне ситуације/фактуре и њене регистрације у ЦРФ .

3.12. Рок важења понуде је минимално 30 дана од дана отварања понуда.

3.13. Измена уговора : Уговорне стране могу приступити изменама уговора у погледу рока услуга. Вишкови уговорених услуга су прихватљиви за наручиоца до износа расположивих средстава а највише до 10% вредности уговора о чему ће се одлучивати на основу захтева извођача и сагласности одговорног лица.

3.14. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима. Цена услуга одређена у понуди је фиксна и не може се мењати за време важења уговора од стране понуђача. Јединична цена дата у понуди мора да обухвата све трошкове и остале оправдане/неопходне трошкове који су неопходни за вршење услуга.

4. НАЧИН, МЕСТО И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Начин, место и рок за подношење понуда: Понуђачи су дужни да понуду доставе до **21.02.2025.** године до **10:00** часова, без обзира на начин достављања, у запечаћеном омоту на адресу: СШ „Светозар Крстић – Тоза“ у Вучју, улица 29. Новембар број 10, 16203 Вучје, са назнаком: „**Понуда за набавку услуга– услуга из области осигурања запослених СШ „Светозар Крстић – Тоза“ Вучје ЈН 06/25– НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив и адресу понуђача. Понуде које стигну након наведеног рока (дана и сата), сматраће се неблаговременим и неће бити узете у разматрање, и исте ће бити враћене понуђачима неотворене. Отварање понуда обавиће се дана 21.02.2025. године са почетком у 10:10 часова.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Врста критеријума за доделу уговора

Одлука о додели уговора за набавку на коју се закон не примењује – услуге колективно осигурање запсоелних – **цена и врста осигурања.**

Наручилац може да додели уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности набавке у случају да су све понуде дате преко износа процењене вредности, да су понуђене цене у понудама у нивоу важећих цена на тржишту и да наручилац располаже неопходним финансијским средствима за реализацију набавке.

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену за иста врста осигурања, најповољнија понуда биће изабрана по основу жребовања.

Поступак жребања спроводи Комисија за набавку, у просторијама наручиоца у присуству овлашћених представника понуђача, а о начину и времену жребања понуђачи би били накнадно обавештени.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године у поступку набавке услуга из области осигурања запослених СШ „Светозар Ксртић – Тоза“ Вучје ЈН 06/25

ОПШТИ ПОДАЦИ О ИЗВРШИОЦУ УСЛУГЕ	
Извођач радова (назив предузетника односно правног лица)	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Класификација извршиоца услуге: (заокружити начин разврставања предузећа према критеријумима Закона о рачуноводству)	Микро Мало Средње Велико Физичко лице (предузетник)

Датум : _____

М. П.

Потпис овлашћеног
лица

Место: _____

ИЗЈАВА О ИНТЕГРИТЕТУ

за набавку услуга из области осигурања запослених СШ „Светозар Ксртић – Тоза“ Вучје ЈН
06/25

Понуђач _____, са седиштем у
_____, улица _____
број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у овом поступку јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, гарантујем тачност података у понуди и немам сукобљене интересе који могу негативно да утичу на пружање услуга.

Датум и место:

Потпис и печат овлашћеног лица понуђача

Закључивање полисе

Након спроведеног поступка јавне набавке на коју се законне примењује наручилац доноси одлуку са којом осигуравајућом кућом закључује полису.

Саставни део полисе биће списак запослених по редном броју.

Сви понуђачи биће благовремено обавештени .

